

ATTIVAZIONE DELLA DELEGA AL COMMERCIALISTA

Se il medico/odontoiatra intende delegare il proprio commercialista di fiducia ad effettuare il caricamento dei dati delle proprie fatture, ovviamente non può cedere al commercialista le proprie credenziali né la propria Tessera Sanitaria, ma deve attivare una apposita delega, sempre tramite il sito internet www.sistemats.it.

Per attivare la delega il medico, dopo aver effettuato l'accesso come detto sopra, deve cliccare su **GESTIONE DATI DI SPESA 730** e poi su **DELEGHE**.

Nella pagina successiva, simile all'immagine sottostante, il professionista dovrà inserire i seguenti dati:

- **INDIRIZZO PEC:** la casella di Posta Elettronica Certificata del proprio commercialista
- **CODICE FISCALE:** Il codice fiscale del proprio commercialista
- **SEDE:** Inserire il codice

Cliccare quindi su **CONFERMA**.

The screenshot shows a web interface for delegating tax data entry. The top section, titled 'Inserimento dati intermediario', contains three input fields: 'Indirizzo PEC:', 'Codice Fiscale:', and 'Sede:'. The 'Sede' field is pre-filled with '000'. Below these fields is a blue 'Conferma' button. The bottom section, titled 'Storico richieste delega', displays a table with columns: 'Codice Fiscale', 'Protocollo', 'Cognome', 'Nome', 'E-Mail', 'Data Richiesta', 'Stato', and 'Azioni'. Above the table, a legend indicates the status of requests: yellow dot for 'Richiesta inoltrata', green dot for 'Richiesta accettata', red dot for 'Richiesta rifiutata', and black dot for 'Richiesta annullata'. The table currently shows 'No records found.' at the bottom. The MEF logo is visible in the bottom left corner.

Codice Fiscale	Protocollo	Cognome	Nome	E-Mail	Data Richiesta	Stato	Azioni
No records found.							

Il commercialista riceverà dal sistema una PEC con la quale viene informato che il medico ha attivato la delega. Il commercialista dovrà accettarla, dopo di che sarà abilitato a caricare i dati in nome e per conto del medico delegante.