

**ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI
DELLA PROVINCIA DI PISA**

Via Battelli 5 - 56127 Pisa
tel. 050.579714 - fax. 050.7912044
www.omceopi.org – segreteria@omceopi.org
P.E.C. segreteria.pi@pec.omceo.it

Pisa, 04/12/2019

FNOMCeO

segreteria@pec.fnomceo.it

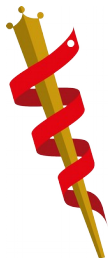
**Oggetto: Trasmissione Regolamento interno del personale dell'Ordine provinciale dei Medici
Chirurghi e degli Odontoiatri di Pisa**

Si trasmette in allegato il Regolamento in oggetto, per l'approvazione ai sensi dell'art. 35 del D.P.R.
5 aprile 1950, n. 221, deliberato dal Consiglio direttivo in data 26/11/2019.

Distinti saluti

Il Presidente

Dott. Giuseppe Figlini



ORDINE DEI **MEDICI CHIRURGHI** E DEGLI **ODONTOIATRI** DELLA PROVINCIA DI PISA

Via Battelli 5 - 56127 Pisa
tel. 050.579714 - fax. 050.7912044
www.omceopi.org – segreteria@omceopi.org
P.E.C. segreteria.pi@pec.omceo.it

Regolamento interno del personale dell'Ordine provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Pisa

1. Applicabilità.

Il presente regolamento interno viene predisposto dall'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Pisa (di seguito Omceo) al fine di regolarizzare lo svolgimento dell'attività lavorativa del personale, sia all'interno dei locali, sia all'esterno. L' Omceo di Pisa è un ente pubblico non economico e ai dipendenti viene applicato il CCNL del comparto Funzioni centrali.

2. Orario di lavoro

La durata normale dell'orario di lavoro è di 36 ore, salvo ricorso all'orario part-time che potrà essere accordato dal Consiglio Direttivo, su istanza dell'interessato.

L'orario di apertura al pubblico è il seguente:

- Mattina dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:30
- Pomeriggio martedì e giovedì dalle ore 15:00 alle ore 17:00

L'orario di lavoro è il seguente:

Mattina dal Lunedì al Venerdì dalle ore 08:00 alle ore 14:00

Pomeriggio martedì e giovedì dalle ore 15:00 alle ore 18:00

L'orario di lavoro deve essere indicato nella lettera di assunzione e/o incarico e non può essere modificato senza accordo scritto fra le parti o con contrattazione sindacale, come previsto dal CCNL.

3. Flessibilità – Art. 26

In applicazione di quanto previsto dall'art. 26 del Ccnl funzioni centrali 2016/2018, nel quadro delle modalità dirette a conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare, viene individuata in 60 minuti la fascia temporale di flessibilità sia in entrata che in uscita.

L'eventuale debito orario derivante dall'applicazione della flessibilità deve essere recuperato nell'ambito dello stesso mese di riferimento.

In relazione a particolari situazioni personali, sociali o familiari, sono favoriti nell'utilizzo dell'orario flessibile, anche con forme di flessibilità ulteriori, compatibilmente con le esigenze di servizio e su loro richiesta, i dipendenti che:

- beneficiano delle tutele connesse alla maternità o paternità di cui al Dlgs. N. 151/2000;
- assistano familiari portatori di handicap ai sensi della legge n. 104/1992;
- si trovino in situazione di necessità connesse alla frequenza dei propri figli di asili nido, scuole materne e scuole primarie;

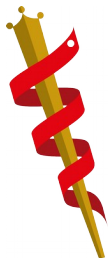
4. Banca delle Ore

Viene istituita la Banca delle Ore, come disciplinata dall'art. 18 del CCNL 14.2.2001 e s.m.i.

5. Permessi Retribuiti – Art. 31

A domanda del dipendente sono concessi permessi retribuiti per i seguenti casi da documentare:

- Partecipazione a concorsi od esami, limitatamente ai giorni di svolgimento delle prove: otto giorni l'anno;



ORDINE DEI **MEDICI CHIRURGHI** E DEGLI **ODONTOIATRI** DELLA PROVINCIA DI PISA

Via Battelli 5 - 56127 Pisa
tel. 050.579714 - fax. 050.7912044
www.omceopi.org – segreteria@omceopi.org
P.E.C. segreteria.pi@pec.omceo.it

- Lutto per il coniuge, per i parenti entro il secondo grado e gli affini entro il primo grado o il convivente ai sensi dell'art. 1, comma 36 e 50 della legge 76/2016: giorni tre per evento da fruire entro 7 giorni lavorativi dal decesso;
- Matrimonio, giorni 15 consecutivi da usufruire entro 45 giorni dalla data in cui è stato contratto il matrimonio.

I permessi retribuiti di cui all'art. 31 del Ccnl funzioni centrali 2016/2018, sono autorizzati dal Presidente su istanza del dipendente.

6. Permessi Retribuiti – Art. 32

Al dipendente, possono essere concesse, a domanda, 18 ore di permesso retribuito nell'anno, per particolari motivi personali o familiari. La richiesta è autorizzata dal Presidente.

Si applica quanto previsto dall'art. 32 del Ccnl 2016/2018.

7. Permessi orari a recupero – Art. 34.

Il dipendente, a domanda, può assentarsi dal lavoro previa autorizzazione del Responsabile dell'Ufficio. Tali permessi non possono essere di durata superiore alla metà dell'orario di lavoro giornaliero e non possono comunque superare le 36 ore annue.

Il dipendente è tenuto a recuperare le ore non lavorate entro il mese di riferimento, in caso di mancato recupero, si determina la proporzionale decurtazione della retribuzione.

8- Assenze per l'espletamento di visite, terapie, prestazioni specialistiche o esami diagnostici – Art. 35

Ai dipendenti sono riconosciuti specifici permessi per l'espletamento di visite, terapie, prestazioni specialistiche od esami diagnostici, fruibili su base sia giornaliera che oraria, nella misura massima di 18 ore annuali.

L'assenza è giustificata mediante attestazione di presenza, anche in ordine all'orario, redatta dal medico o dal personale amministrativo della struttura, anche provati, che hanno svolto la visita o la prestazione. L'attestazione è inoltrata all'Ordine a cura del dipendente.

Si applica quanto previsto dall'art. 35 del Ccnl 2016/2018.

9- Assenze per servizio

Non è consentito al dipendente l'assenza per motivi di servizio negli orari di apertura al pubblico, tranne se il servizio da effettuare all'esterno riveste il carattere di necessità e urgenza.

Le assenze per servizio sono autorizzate dal Responsabile dell'Ufficio.

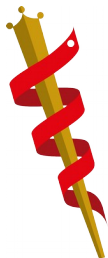
10. Rilevazione presenze

È obbligatorio, per tutto il personale, registrare, mediante i dispositivi elettronici individuati dall'Ordine, l'esatta ora di entrata e di uscita, anche per uscite straordinarie e effettuate per motivi lavorativi. Sarà compito del lavoratore indicare il motivo dell'uscita.

11. Periodi di Ferie.

I periodi di ferie verranno stabiliti, tenuto conto delle esigenze dell'Ente e degli interessi del prestatore di lavoro, sulla base di precise disposizioni da parte dell'Ente stesso e comunicati preventivamente agli interessati.

La fruizione delle ferie deve in ogni caso avvenire nel rispetto dei turni prestabiliti, in modo da assicurare comunque al dipendente che ne abbia fatto richiesta il godimento di almeno 2 settimane continuative di ferie nel periodo 1 giugno - 30 settembre.



**ORDINE DEI *MEDICI CHIRURGHI* E DEGLI *ODONTOIATRI*
DELLA PROVINCIA DI PISA**

Via Battelli 5 - 56127 Pisa
tel. 050.579714 - fax. 050.7912044
www.omceopi.org – segreteria@omceopi.org
P.E.C. segreteria.pi@pec.omceo.it

12. Disposizioni finali

Il presente regolamento sostituisce eventuali altri regolamenti già approvati precedentemente ed entra in vigore dal mese successivo all'approvazione da parte del Comitato Centrale FNOMCeO.

Sarà cura dell'amministrazione darne diffusione secondo le regole ordinarie di pubblicità legale e trasparenza amministrativa.

Le presenti disposizioni sono suscettibili di modifica, ove queste si rendessero necessarie al verificarsi di sopravvenute esigenze che dovessero emergere a seguito dell'entrata a regime del sistema di rilevazione delle presenze o per motivate esigenze espresse dai dipendenti ed approvate dal Consiglio Direttivo.

Pisa 26/11/2019