

Regolamento per l'erogazione delle indennità/gettoni di presenza e il rimborso delle spese sostenute dai membri degli Organi istituzionali e dei delegati dell'OMCeO Pisa

Approvato dal Consiglio Direttivo il 26/01/2023

Art. 1 (Definizioni)

Nel presente regolamento: l'espressione "OMCeO Pisa" indica l'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di Pisa; l'espressione "Presidente" indica il Presidente dell'OMCeO Pisa; l'espressione "Consiglio" indica il Consiglio direttivo dell'OMCeO Pisa;

Titolo I

"Principi Generali"

Articolo 2 (Oggetto e ambito di applicazione)

1. Il regolamento disciplina l'erogazione delle indennità/gettoni di presenza e il rimborso delle spese sostenute dai membri degli Organi istituzionali e dai delegati dell'OMCeO Pisa relativamente a:
 - erogazione indennità/gettoni di presenza;
 - consumazione dei pasti giornalieri;
 - spese di viaggi;
 - utilizzo di taxi o mezzi a noleggio;
 - spese di alloggio;
 - altre spese documentate.

Articolo 3 (Imputazione delle spese)

1. Le spese di cui al presente regolamento sono poste a carico degli appositi capitoli di bilancio dell'Ordine.

Titolo II

"Erogazione indennità/gettoni di presenza"

Articolo 4 (Indennità)

1. Il Presidente, il Vicepresidente, il Segretario, il Tesoriere e il Presidente della Commissione Odontoiatri percepiscono una indennità di carica mensile così determinata:
 - in qualità di Presidente, un'indennità pari ad € 1.200,00 mensili oltre IVA se dovuta.
 - in qualità di Vicepresidente, di Segretario, di Tesoriere e di Presidente della Commissione Odontoiatri un'indennità pari ad € 600,00 mensili oltre IVA se dovuta.
2. Tutti i predetti percepiscono il gettone di presenza, pari ad € 350,00 oltre IVA se dovuta, per la partecipazione in presenza a riunioni di rappresentanza presso altri organismi pubblici. In sede di richiesta del rimborso deve essere allegata la convocazione dell'organismo istituzionale.
3. È facoltà del Presidente, in caso di impedimento personale, delegare un membro del Consiglio a rappresentare l'OMCeO Pisa alle riunioni di cui al precedente comma. Ai delegati si applicano le stesse condizioni previste dal presente regolamento.

Articolo 5 (Gettoni di Presenza)

1. L'erogazione dei gettoni, come di seguito specificato, avverrà previa apposita convocazione ufficiale e la presenza alle suddette riunioni dovrà essere attestata nei relativi verbali.

- a. I membri del Consiglio Direttivo percepiscono un gettone pari ad € 180,0 oltre IVA se dovuta, per un massimo di n. 15 riunioni annue.
- b. I membri della Commissione Albo Odontoiatri percepiscono un gettone pari ad € 180,0 oltre IVA se dovuta, per un massimo di n. 5 riunioni annue.
- c. I membri della Commissione Albo Medici percepiscono un gettone pari ad € 180,0 oltre IVA se dovuta, per un massimo di n. 5 riunioni annue.
- d. I membri del Collegio dei Revisori dei Conti percepiscono un gettone pari ad € 180,0 oltre IVA se dovuta, per un massimo di n. 4 riunioni annue.

Nel caso in cui la partecipazione alle suddette riunioni avvenga mediante collegamento in videoconferenza, verrà corrisposto un gettone di presenza pari ad € 100,00 oltre IVA se dovuta.

Titolo III

“Rimborso delle spese”

Articolo 6 (Spese per la consumazione dei pasti giornalieri)

1. Ai partecipanti alle riunioni istituzionali di cui all'art. 4 c. 2 è riconosciuto un rimborso per le consumazioni dei pasti giornalieri nella misura massima di € 100,00 oltre IVA se dovuta; nel caso di un solo pasto nella giornata è riconosciuto un rimborso fino a € 75,00 oltre IVA se dovuta. Per pasti giornalieri si intendono un pranzo ed una cena.
2. Ai fini del relativo rimborso, i richiedenti devono compilare il Modulo 1, allegato al presente regolamento, e presentare copia della correlata documentazione fiscale, la quale dovrà riportare che la consumazione si riferisce ad un'unica persona. Qualora nel documento fiscale risultino più coperti, si procederà alla liquidazione della quota parte nei limiti sopra indicati.

Articolo 7 (Spese di viaggio)

1. Sono ammesse a rimborso, a seguito di presentazione di specifica documentazione, le spese di viaggio.
2. Ai partecipanti alle riunioni istituzionali di cui all'art. 4 c. 2 è consentito l'utilizzo di mezzi di trasporto in regolare servizio di linea (treno, aereo, nave, bus urbani ed extraurbani, metropolitane). In caso di viaggio con voli aerei (solo classe economy), per ferrovia, via mare o altri mezzi pubblici di linea sono ammesse a rimborso le spese documentate relative al costo del biglietto, comprensivo di diritti di prenotazione, tasse aeroportuali, diritti di agenzia e simili.
3. Qualora l'interessato attesti che non sia stato possibile il ricorso all'economy, sono rimborsabili i biglietti in classe diversa. In mancanza di attestazione, il relativo titolo di viaggio sarà rimborsabile limitatamente alla quota pari al corrispettivo della classe economica.
4. È consentito l'utilizzo del mezzo proprio. In tal caso è riconosciuta un'indennità chilometrica nella misura di 1/5 del costo di un litro di benzina vigente nel tempo (fino ad un massimo per A/R di € 400,00 oltre IVA se dovuta), quale rimborso forfettario. Il rimborso chilometrico verrà calcolato dall' Ordine facendo riferimento all'itinerario più breve indicato nel sito Michelin.
5. Inoltre, è riconosciuto il rimborso delle spese sostenute per il parcheggio del mezzo proprio fino a un massimo di 3 giorni e per un massimo di € 40,00/die per soste in aeroporti, stazioni ferroviarie o località dove si svolgono riunioni istituzionali limitatamente al tempo necessario per lo svolgimento delle riunioni medesime.
6. Ai fini del relativo rimborso, i richiedenti devono compilare il Modulo 1, allegato al presente regolamento, e presentare copia della correlata documentazione fiscale.

Articolo 8 (Utilizzo dei taxi o mezzi a noleggio)

1. Ai partecipanti alle riunioni istituzionali di cui all'art. 4 c. 2 è consentito l'utilizzo di taxi sia urbani che extraurbani o di un mezzo a noleggio.

2. L'uso di taxi o mezzo a noleggio per il collegamento da e per il luogo di residenza con aeroporti, stazioni ferroviarie e stazioni marittime è consentito entro il limite per tratta di € 100,00 oltre IVA se dovuta.
3. Ai fini del relativo rimborso, i richiedenti devono compilare il Modulo 1, allegato al presente regolamento, e presentare copia della correlata documentazione fiscale, con indicazione, pena il mancato riconoscimento della spesa, della data e del dettaglio del percorso.

Articolo 9 (Spese per alloggio)

1. Ai partecipanti alle riunioni istituzionali di cui all'art. 4 c. 2 compete il rimborso di un albergo per un massimo di € 180,00/die oltre IVA se dovuta, comprensivo della tassa di soggiorno.
2. Ai fini del relativo rimborso, i richiedenti devono compilare il Modulo 1, allegato al presente regolamento, e presentare copia della correlata documentazione fiscale.

TITOLO IV

“Disposizioni finali”

Articolo 11 (Amministrazione trasparente)

1. Nel rispetto di quanto previsto dalla legislazione di riferimento e in costanza di perseguimento delle finalità di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni relative all'OMCeO Pisa, le spese di cui al presente regolamento possono essere pubblicate sul sito istituzionale dell'Ordine.

Articolo 12 (Norme generali)

1. Non è consentito cumulare più gettoni di presenza in caso in cui si sovrappongano più convocazioni nell'arco temporale di un giorno (considerando l'orario dalle ore 8,00 alle ore 24,00).
2. Per i soggetti con partita IVA rimane l'obbligo dell'emissione della fattura elettronica per l'erogazione degli emolumenti e dei rimborsi.
3. È facoltà di questo Ente procedere ad effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle autocertificazioni presentate ai sensi del DPR 445/2000.

Articolo 13 (Rinvio ad altre disposizioni)

1. Il Presente regolamento entra in vigore il giorno successivo all'approvazione del Comitato Centrale FNOMCeO e viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Ordine.
2. Per quanto non previsto nel presente regolamento, si applicano le disposizioni previste dalla vigente normativa interna dell'Autorità.

Il Segretario

Dott.ssa Lina Mameli

Il Presidente

Dott. Giuseppe Figlini