

Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Pisa

Via Battelli, 5 - 56127 Pisa

C.F.80003870500

BILANCIO PREVENTIVO ANNO 2025 PER COMPETENZA E PER CASSA

<i>Componenti negativi - USCITE</i>	COMPETENZA	CASSA	<i>Componenti positivi - ENTRATE</i>	COMPETENZA	CASSA
			Quota iscrizione annuale	597.000,00	597.000,00
			Tassa prima iscrizione	7.000,00	7.000,00
Spese assicuraz. Componenti organi istituzionali	4.000,00	3.900,00	Maggiorazione Quote	500,00	500,00
Rimborsi spese viaggio e trasferte	13.000,00	13.000,00	Imposta bollo su iscrizioni	4.000,00	4.000,00
Indennità di carica organi istituzionali	52.000,00	55.000,00	CATEGORIA I - Entrate contributive a carico iscritti	608.500,00	608.500,00
Gettoni presenza organi istituzionali	40.000,00	42.000,00	rimborso spese varie	500,00	400,00
Contributo Fnomceo su quote iscritti	95.000,00	105.000,00	Contributi per la formazione	1.000,00	1.000,00
CATEGORIA I - Uscite per gli organi dell'Ente	204.000,00	218.900,00	CATEGORIA III - Quote di partecipazione degli iscritti	1.500,00	4.400,00
Salari e stipendi	144.000,00	144.000,00	Interessi Attivi Banca/posta	700,00	500,00
Fondo Ente	39.400,00	39.400,00	Interessi Attivi Titoli	12.700,00	12.700,00
Buoni pasto	3.250,00	3.250,00	Interessi Attivi assicurativi	3.500,00	3.300,00
Aggiornamernto e formazione dipendenti	5.000,00	5.000,00	Fitti Attivi	11.830,00	11.830,00
Assicurazione personale	500,00	500,00	CATEGORIA VI - Proventi vari	28.730,00	28.330,00
Contributi Prev.li ed assistenziali	45.700,00	45.700,00	Contributi e Rimborsi	25.000,00	25.000,00
CATEGORIA II - Oneri per il personale in attività di servizio	237.850,00	237.850,00	CATEGORIA VIII - poste correttivi e contributi da FnOmceo	25.000,00	25.000,00
Abbonamento riviste	300,00	300,00			
Manutenzione Hardware e software	250,00	300,00			
Licenze software - canone annuale	33.500,00	35.000,00			
Spese acquisto beni materiali di consumo	500,00	500,00			
Assistenza macchine e mobili d'ufficio	3.000,00	2.500,00			
Cancelleria e stampati	1.000,00	900,00			
Necrologi	4.500,00	4.600,00			
Spese varie	3.000,00	1.500,00			
Acquisto PEC iscritti	11.500,00	9.500,00			
Spese per prestazioni di servizio	5.000,00	4.500,00			
Acquisto beni inf.€516,46	2.000,00	2.100,00			
CATEGORIA III - Acquisto Materiale di Consumo e servizi	64.550,00	61.700,00			
Spese ed organizzazione della "Giornata del Medico"	55.000,00	55.000,00			
Borsa di Studio "Barbara Capovani"	3.000,00	3.000,00			
CATEGORIA IV - Spese Rappresentanza	58.000,00	58.000,00			
Aggiornamento professionale e convegni	20.000,00	20.000,00			
CATEGORIA VIII - spese per la formazione degli iscritti	20.000,00	20.000,00			

BILANCIO PREVENTIVO ANNO 2025 PER COMPETENZA E PER CASSA

<i>Componenti negativi - USCITE</i>	COMPETENZA	CASSA	<i>Componenti positivi - ENTRATE</i>	COMPETENZA	CASSA
Consulenze legali	15.000,00	15.000,00			
Consulenze Fiscali e del Lavoro	13.000,00	13.800,00			
Cosulenze gestione Privacy e resp.sicurezza	7.500,00	7.500,00			
Revisore di Conti	4.500,00	4.500,00			
CATEGORIA IX - Spese per collaborazioni e consulenze	40.000,00	40.800,00			
Spese Condominiali	6.500,00	7.000,00			
Spese energia elettrica, Gas, Acqua	6.000,00	7.000,00			
Assicurazione Sede	550,00	550,00			
Pulizia Locali	12.000,00	12.000,00			
Manutenzione e riparazioni sede	500,00	4.450,00			
Spese postali	1.000,00	1.000,00			
Spese Telefoniche	3.500,00	3.450,00			
CATEGORIA X - Uscite per funzionamento uffici	30.050,00	35.450,00			
Commissioni, oneri e spese banca	3.000,00	2.900,00			
CATEGORIA XIII - Oneri Finanziari	3.000,00	2.900,00			
Irap su Retribuzioni	17.500,00	17.500,00			
Ires	4.200,00	4.200,00			
Irap	250,00	250,00			
Altre imposte e tasse	4.500,00	5.150,00			
Interessi e sanzioni	200,00	50,00			
imposta di bollo su iscrizioni	4.200,00	4.200,00			
CATEGORIA XIV - Oneri Tributari	30.850,00	31.350,00			
Rimborsi Vari	500,00	500,00			
Spese riscossione ruoli	4.000,00	4.000,00			
CATEGORIA XV - spese varie	4.500,00	4.500,00			
Accantonamento TFR	14.500,00				
CAT.XVII Accantonamento Trattamento Fine rapporto	14.500,00	-			
Ammortamento beni	13.000,00				
CATEGORIA OX - ammortamenti beni	13.000,00				
Fondo Spese impreviste	5.000,00	5.000,00			
CATEGORIA XVIII - Accantonamenti per fondi	5.000,00	5.000,00			
Acquisto macchine / mobili / attrezzature		9.000,00			
Acquisto software		1.500,00			
Acquisto HardWare		1.500,00			
TITOLO II - CATEGORIA I - Acquisto beni durevoli	-	12.000,00			
TOTALI USCITE	725.300,00	728.450,00	TOTALI ENTRATE	663.730,00	666.230,00
	=====		DISAVANZO ANNUALE	61.570,00	62.220,00
			TOTALE A PEREGGIO	725.300,00	728.450,00
Avanzi finanziari consolidati anni precedenti		932.353,81			
disavanzo finanziario preventivato 2024	-	7.700,00			
disavanzo finanziario preventivato 2025	-	62.220,00			
residuo finanziario preventivato al 31/12/2025		862.433,81			

ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI ED ODONTOIATRI
DELLA PROVINCIA DI PISA

**RELAZIONE DEL TESORIERE AL BILANCIO DI PREVISIONE
RELATIVO ALL'ESERCIZIO ANNO 2025 REDATTO IN BASE AL
PRINCIPIO DI COMPETENZA E IN BASE AL PRINCIPPIO DI
CASSA**

Egregi Colleghi,

il Consiglio dell' Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della Provincia di Pisa sottopone alla Vostra approvazione il Bilancio di previsione dell' esercizio 2025 redatto sia per competenza che per cassa.

Nella stesura dei bilanci Preventivi, è stata prevista la copertura integrale delle spese necessarie al funzionamento della sede; della manutenzione ed aggiornamento degli apparati software ed hardware; delle spese a favore degli iscritti; il costo degli organi dell'ente e del personale dipendente, a quest'ultimo abbiamo aggiunto il costo di una nuova dipendente che verrà assunta a seguito del concorso pubblico svoltosi nell'anno 2024; delle spese energetiche; delle imposte tasse e di tutte quelle spese che sono necessarie per la gestione dell'ente.

Inserite tra le uscite preventivate del 2025 anche un capitolo di Spesa importante, quale “ La Giornata del Medico “ e anche per questo anno, la borsa di studio dedicata alla nostra compianta collega “ Barbara Capovani “.

Tra le uscite prendiamo in considerazione:

- le spese inerenti gli organi dell'ente, che sono state allineate ai valori dell'anno 2024 compreso i contributi che siamo obbligati a versare alla FNOMCeO per le quote degli iscritti;
- il costo dei dipendenti, aggiornato in base agli orari dei dipendenti degli eventuali scatti di servizio e della nuova unità lavorativa che verrà assunta nei primi mesi dell'anno;
- l'acquisto dei materiali di consumo e servizi , le spese inerenti la manutenzione software, le spese per la gestione della segreteria e le spese generali ; tutte valorizzate ai precedenti anni ed aggiornate in base agli aumenti previsti;
- Spese per organizzazione della “Giornata del Medico”
- Spese per “Borsa di Studio Barbara Capovani “
- le spese relative agli aggiornamenti professionali, le spese relative alle consulenze legali, fiscali, del lavoro, della sicurezza e della privacy sono state inserite e preventivate in base ai nuovi valori;
- le spese relative ai consumi, sono state allineate a quelle del 2023 e agli impegni del 2024;
- le spese di manutenzione del fabbricato così come le spese condominiali sono allineate in base alle spese inviateci dall'amministratore;
- le spese bancarie sono state aggiornate così come quelle del servizio tesoreria;

- gli oneri tributari, l'Irap su Dipendenti, Ires, e le imposte varie ed imposte di Bollo sono state adeguate in modo proporzionale alle entrate e uscite di riferimento;

Eseguito accantonamento al TFR e quota dell'ammortamento relativo ai beni pluriennali; Anche per l'anno 2025, a titolo precauzionale è stato previsto un fondo per spese impreviste di €5.000,00 e spese acquisto macchine/attrezzature/mobilia per €13.000,00;

Per quanto concerne le entrate dell'Ordine si è tenuto conto del numero presunto dei nuovi iscritti dell'anno 2025 in base alle entrate rilevate nell'anno 2024, degli introiti relativi alle locazioni, che hanno avuto una piccola crescita per effetto dell'Istat e degli interessi derivanti sia dalla polizza assicurativa stipulata a garanzia del TFR dei dipendenti, sia gli interessi derivanti dal deposito titoli statali ;

Inoltre da evidenziare, che a seguito dell'assunzione della nuova dipendente, avvenuta ad aprile dell'anno 2024 e per le spese inerenti al concorso pubblico, otterremo nell'anno 2025 dei contributi da parte della FnOmceo, quantificabili in circa €25.000,00.

Per le restanti previsione sia di entrata che di uscita si è tenuto conto, per quanto possibile, di quelli che sono stati gli eventi verificatosi nell'anno 2024 rispettando il principio di buona e prudente amministrazione.

Elenco di seguito la totalità delle spese e delle entrate presenti nel bilancio

preventivo di competenza:

Totali uscite/costi preventivati	€.	725.300
Totali entrate/ricavi preventivati	€.	663.730

disavanzo di gestione previsto dell'esercizio di competenza	€.	61.570
---	----	--------

Per quanto concerne il bilancio redatto secondo i criteri di cassa, abbiamo tenuto conto dei residui attivi e passivi previsti alla data del 31/12/2024 delle spese e delle entrate che si verificheranno nel 2025 in base anche al sopraindicato bilancio di competenza e valutato gli eventuali residui attivi e passivi al 31/12/2025, sempre e comunque basandoci sul criterio di prudenza.

Il bilancio preventivo, redatto secondo criteri di cassa ha quindi riportato le seguenti entrate ed uscite preventivate nel 2024

Totali entrate finanziarie preventivate	€.	666.230
Totali uscite finanziarie preventivate	€.	728.450
Disavanzo di gestione previsto dalla gestione finanziaria 2025	€.	-62.220
Avanzi finanziari consolidati negli anni passati alla data del 31/12/2023	€.	932.354
Copertura de disavanzo finanziario su bilancio preventivo 2024	€.	-7.700
Copertura del disavanzo finanziario su bilancio preventivo 2025	€.	-62.220
Residuo avanzi finanziari al 31/12/2025	€.	862.434

Si fa presente che l'Ordine ha accantonato negli anni passati una somma di denaro importante anche per un eventuale acquisto di una nuova sede; tale opzione, anche in virtù degli ingenti investimenti eseguiti negli anni 2022 e

2023 nell'attuale sede, al momento non rientra fra le priorità dell'Ordine e quindi si è deciso di incrementare i servizi ai nostri iscritti, aumentando alcuni capitoli di spesa tra cui quello inerente alla “giornata del medico” e alla formazione, a discapito quindi degli avanzi precedentemente accantonati. Inoltre si evidenzia che è dal 2011 che non vengono aumentate le quote di iscrizione e vengono mantenute, le agevolazioni ai nuovi iscritti e ai colleghi over 74.

In conclusione vi invito ad approvare il Bilancio Preventivo redatto secondo il principio di competenza e il bilancio preventivo redatto secondo il principio di cassa per l' anno 2025

Pisa,

Il tesoriere

Dr. Paolo Monicelli

**ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI ED ODONTOIATRI DELLA
PROVINCIA DI PISA**

**RELAZIONE DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI AL
BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2024.**

Egregi Iscritti,

il Bilancio di previsione per l'esercizio 2025 che è stato sottoposto all'esame del Collegio dei Revisori, è stato redatto in conformità del vigente Regolamento di amministrazione e contabilità.

Il Bilancio di previsione predisposto dal Tesoriere è composto dai seguenti elaborati:

- ☐ Preventivo finanziario ;
- ☐ Preventivo economico .

Il bilancio di previsione è accompagnato dalla relazione del Tesoriere.

Nel Bilancio di previsione 2025 sono stati rispettati i seguenti principi:

Annualità. Le entrate e le uscite sono riferibili all'anno in esame e non ad altri esercizi.

Universalità. Le entrate e le spese sono state tutte iscritte in bilancio nel loro importo integrale.

Integrità. Le entrate e le spese sono iscritte senza riduzione per effetto di correlative spese o entrate

Pareggio finanziario complessivo

Viene rispettato il criterio di pareggio di bilancio, a seguito dell'applicazione della somma algebrica degli avanzi di amministrazione precedenti . Il Bilancio

di previsione risulta inoltre redatto secondo principi di veridicità e correttezza, nel rispetto delle norme e del regolamento di amministrazione e contabilità per gli ordini locali e in coerenza fra la previsione, i documenti accompagnatori e il consuntivo dell'esercizio 2024.

Il preventivo economico gestionale evidenzia entrate per €. 663.730,00 ed uscite per €. 725.300,00. Per quanto attiene alla gestione di competenza , il preventivo rileva un disavanzo di €.62.220 ampiamente coperto dagli avanzi degli esercizi precedenti.

Il Tesoriere nella propria relazione al bilancio ha illustrato in dettaglio la composizione delle entrate e uscite correnti evidenziate nel preventivo di competenza .

Situazione finanziaria

Il Revisore dà atto che i dati esposti nel conto finanziario previsionale, redatto in forma scalare, scaturiscono dalla corretta gestione dei flussi di entrata ed uscita tenendo conto delle partite cosiddette “a cavallo di anno” che comportano residui attivi e passivi, sia per quanto concerne la previsione del 31/12/2024 che quella del 31/12/2025; il risultato previsionale della gestione finanziaria ha quindi preventivato entrate finanziarie totali per €. 666.230 ed uscite finanziarie totali per €. 728.550 determinando così un disavanzo della gestione finanziaria di €.62.220 ampiamente coperto dal residuo finanziario degli anni precedenti, che dopo tale compensazione risulterà essere di €.862.433

Attendibilità delle entrate

È stata controllata l'inerenza e la congruità delle entrate e risultano condivisibili le previsioni degli accertamenti e dei relativi incassi.

Congruità delle spese

Similmente a quanto fatto per le entrate, è stato controllato il merito e l'entità delle uscite da impegnare e le relative previsioni di pagamento. Risulta condivisibile la previsione di un accantonamento al fondo spese imprevisti, di una somma pari ad €. 5.000,00. Si rammenta peraltro che l'utilizzo dello stanziamento è previsto per far fronte a uscite impreviste che potranno verificarsi durante l'esercizio.

Conclusioni

Alla luce di quanto esposto, il Collegio dei Revisore esprime il proprio parere favorevole all'approvazione del Bilancio di previsione per l'esercizio 2023, nella stesura predisposta dal nostro Tesoriere.

Pisa,

IL COLLEGIO REVISORE DEI CONTI